**Экспертное заключение**

**об уровне квалификации**

**руководителя структурного подразделения,**

**заместителя руководителя, курирующего вопросы дошкольного образования,**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

Общие сведения об аттестуемом:

Фамилия, имя, отчество

Место работы, должность Заявленная категория

Показатели профессиональной компетентности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий 1.**  **Эффективность управленческой деятельности**  **Э** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Подтверждающие документы** | | **Количество баллов по каждому показателю** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения | *План работы структурного подразделения, циклограммы, графики и др.* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется с замечаниями  **10** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.2. | Поддержание материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО | *Перечень помещений, акты приёмки: кабинетов, спортивного зала, музыкального зала и др.* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется с замечаниями  **20** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **30** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.3 | Обеспечение укомплектованности образовательной организации квалифицированными кадрами | *Отчетно-аналитические документы об укомплектованности образовательной организации кадрами* | | Не обеспечивается  **0** | | | | | | | | Обеспечивается с замечаниями  **15** | | | | Обеспечивается системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.4 | Организация работы по сохранности контингента обучающихся  (воспитанников, детей) | *Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитические документы и материалы* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется с замечаниями  **15** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.5 | Обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и соответствием уровня подготовки  воспитанников требованиям ФГОС ДО | *Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля качества образовательного процесса и обеспечении уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС, графики контроля, инструктивно-методические материалы, отчетно-аналитические документы по итогам контроля* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется с замечаниями  **10** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.6 | Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации | *Пакет отчетной документации* | | Не обеспечивается  **0** | | | | | | | | Обеспечивается  **10** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.7 | Организация повышения квалификации педагогических работников и их профессионального мастерства | *Перспективный план (план-график) повышения квалификации педагогических работников, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется периодически  **10** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.8 | Участие в деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников | *Локальные акты (приказы, распоряжения)* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется периодически  **10** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.9 | Содействие педагогам в разработке образовательных программ и освоении эффективных технологий | *Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных руководителем структурного подразделения* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется периодически  **10** | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1.10 | Взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями и организациями по направлению деятельности организации | *Планы работы, договора о сотрудничестве* | | Не осуществляется  **0** | | | | | | | | Осуществляется  **20** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.11 | Участие образовательной организации в различных программах и проектах | *Программы, проекты, локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитические документы и материалы (РИП, стажировочные площадки и т.п.)* | | Не участвуют  **0** | | | | | | | | Участвуют  **20** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Критерий 2. Эффективность деятельности образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наличие педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах | | *Копии дипломов победителей конкурсов профессионального мастерства, копии сертификатов об участии в конкурсах профессионального мастерства* | | Не участвует  **0** | | | Муниципаль-ный/  зональный уровень  **10** | | | | | Региональ-ный уровень  **20** | | | | | Федераль-ный уровень  **30** | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.2 | Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, методических объединений муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсов профессионального мастерства и детских конкурсов | | *Планы работы, приказы, распоряжения, договоры и др.* | | Не осуществляется  **0** | | | | | Осуществляется периодически  **15** | | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 2.3 | Оказание практической и консультативной помощи родительской общественности на уровне образовательной организации. | | *Приказ о функционировании консультативного центра, свидетельство, локальные акты, соглашение о сотрудничестве* | | Не осуществляется  **0** | | | | | Осуществляется периодически  **15** | | | | | Осуществляется системно, комплексно  **20** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 2.4 | Участие воспитанников в творческих конкурсах и иных мероприятиях различной направленности различного уровня | | *Копии дипломов, грамот, сертификатов участников и другие документы, подтверждающие победы, призовые места и участие* | | Не участвуют  **0** | | | | Наличие участников  **10** | | | | Наличие призёров  **20** | | | | | Наличие победителей  **30** | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **Критерий 3. Личный вклад в развитие системы образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства | | *Копии сертификатов (дипломов) об участии (призовых местах) в конкурсах профессионального мастерства* | | Не участвует  **0** | | | | | | Участвует  **20** | | | | | Победа в конкурсах  **30** | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 3.2 | Наличие выступлений руководителя на мероприятиях различного уровня | | *Сертификатов программы, видеозаписи*  *выступлений, ссылки на источники видеозаписей в сети Интернет* | | Не участвует  **0** | | | | Муниципаль-ный уровень  **10** | | | | | Региональ-ный уровень  **20** | | | | | Федераль-ный уровень  **30** |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 3.3 | Участие в деятельности экспертных групп/комиссий, экспертного совета, методического совета, апелляционных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов и др. | | *Свидетельства, сертификаты, приказы о назначении* | | Не участвует  **0** | | | | Муниципаль-ный уровень  **10** | | | | | Региональ-ный уровень  **20** | | | | | Федераль-ный уровень  **30** |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| 3.4. | Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств | | *Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация ссылки на интернет - публикации* | | Нет публикаций  **0** | | | | Муниципаль-ный уровень  **10** | | | | | Региональ-ный уровень  **20** | | | | | Федераль-ный уровень  **30** |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| **Критерий 4. Награды** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Почетные звания, профессиональные награды (одна награда за весь период профессиональной деятельности) | | *Копии почетных грамот, удостоверений о наличии знаков отличия* | | Не имеет  **0** | Муници-пальный уровень  **10** | | | | | | Региональный уровень  *Профессиональные награды – 20 б.*  *Почетные*  *звания – 40 б.*  **20-40** | | | | Федеральный уровень  *Профессиональные награды – 40 б.*  *Почетные*  *звания – 60 б.*  **40-60** | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Критерий 5. Профессиональное развитие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Повышение квалификации  *(курсы повышения квалификации,*  *стажировка)* | | *Удостоверение о повышении квалификации* | | менее 72 ч.  **0** | | | | 72-215 ч.  **20** | | | | | | | свыше 215 ч.  **30** | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 5.2 | Второе  профессиональное образование (ВПО) («Менеджмент в образовании»)  Профессиональная переподготовка (ПП) («Менеджмент в образовании») | | *Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка (в соответствии с занимаемой*  *должностью) при наличии базового профессионального образования* | | Не обучается | | Освоено менее 50% программы  ВПО/ПП | | | | | | Освоено более 50% программы ВПО/ПП | | | | Программа ВПО/  ПП освоена полностью | | |
| **0** | | **10** | | | | | | **15** | | | | **30** | | |
| 5.3 | Профессиональное научное развитие\* | | *Наличие*  *справок об обучении, дипломов* | | Не обучается  **0** | | Обучение в аспирантуре,  соискательство  **15** | | | | | | Наличие степени  кандидата наук, доцента  **30** | | | | Наличие степени доктора наук, профессора  **50** | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |

Всего набрано аттестуемым руководителем баллов

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификация** | **Количество баллов** |
| Первая квалификационная категория | **250** |
| Высшая квалификационная категория | **350** |

**Уровень квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** требованиям,

указывается должность соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории

первой/высшей

Подпись председателя экспертной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения экспертного заключения «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_